

УТВЕРЖДЕН
приказом ФГБУ «Национальный парк
«Сенгилеевские горы»
от 18.10.2018г. №16

**План антикоррупционных мероприятий ФГБУ «Национальный парк
«Сенгилеевские горы» на 2018-2019 годы**

Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупции и иных правонарушений
2. Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и целевое использование бюджетных средств, в том числе: -выделяемых в рамках субсидий на выполнение государственного задания; -субсидий на иные цели; -законности формирования и расходования внебюджетных средств; -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	главный бухгалтер
3. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий для закупки основных средств	постоянно	главный бухгалтер
4. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	главный бухгалтер
5. Проведение инвентаризации имущества Учреждения, анализ эффективности его использования	IV квартал ежегодно	главный бухгалтер
6. Обеспечение систематического контроля выполнения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупции и иных правонарушений, специалист по закупкам

<p>7. Предоставление директором Учреждения и иными должностными лицами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>до 1 апреля ежегодно</p>	<p>директор, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупции и иных правонарушений</p>
<p>8. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>по факту уведомления</p>	<p>должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупции и иных правонарушений</p>
<p>9. Консультирование сотрудников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства</p>	<p>по необходимости</p>	<p>должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупции и иных правонарушений</p>
<p>10. Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения на собраниях коллектива: -о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; -по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; -о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	<p>1 раз в полугодие</p>	<p>должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупции и иных правонарушений, руководители структурных подразделений</p>
<p>11. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>декабрь ежегодно</p>	<p>должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупции и иных правонарушений</p>

12. Тщательный отбор кадров при приеме на работу	постоянно	специалист по кадрам
13. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности парка: -размещение на сайте Учреждения информации по антикоррупционной политике	постоянно	должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупции и иных правонарушений
14. Ознакомление работников под роспись с материалами антикоррупционной политики Учреждения	в течение месяца после принятия НПА или внесения изменений	должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупции и иных правонарушений, специалист по кадрам