

1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГБУ «Национальный парк
«Сенгилеевские горы»


В.Б. Дручинин

«18» октября 2018 года

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РАБОТУ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ И
ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ФГБУ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПАРК
«СЕНГИЛЕЕВСКИЕ ГОРЫ»

1. Общие положения

1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Должностное лицо) назначается из числа работников ФГБУ «Национальный парк «Сенгилеевские горы»

2. Должностное лицо руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящей должностной инструкцией.

II. Основные задачи и функции Должностного лица

3. Основными задачами Должностного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в ФГБУ «Национальный парк «Сенгилеевские горы», а также обеспечение деятельности ФГБУ «Национальный парк «Сенгилеевские горы» по соблюдению работниками запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

4. Должностное лицо осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает соблюдение работниками ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

б) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в организации;

в) оказывает работникам консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников, с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов о фактах совершения работниками коррупционных и иных правонарушений,

г) обеспечивает реализацию работниками обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

е) организует правовое просвещение работников учреждения;

ж) принимает участие в проведении: служебных проверок, проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению;

з) подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты планов и мероприятий о противодействии коррупции;

и) взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

к) обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности.

5. Должностное лицо осуществляет свои функции посредством:

а) проведения бесед с гражданами или работниками учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

б) получения от граждан или работников учреждения пояснений по представленным им материалам;

в) уведомления в установленном порядке в письменной форме работника учреждения о начале проводимой в отношении него проверки;

г) представления в установленном порядке руководителю, принявшему решение о проведении проверки, доклада о его результатах.

III. Ответственность Должностного лица

Должностное лицо несет ответственность:

а) за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством РФ;

б) за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

С должностной инструкцией ознакомлен:

И. И. И.

(подпись)

С. И. Буракова

(Ф.И.О.)

« 18 » 10 20 18 г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20 ___ г.